

Unser Leistungskatalog für die WEG-Verwaltung

Allgemeine Verwaltung

- ✓ Einberufung und Durchführung der jährlichen Eigentümerversammlung
- ✓ Teilnahme an der Verwaltungsbeiratssitzung zur Vorbereitung der Eigentümerversammlung
- ✓ Vertretung der Eigentümergemeinschaft in allen die WEG-Verwaltung betreffenden Angelegenheiten
- ✓ Erledigung des Schriftverkehrs
- ✓ Überwachung und Durchsetzung der Hausordnung
- ✓ Unterrichtung des Verwaltungsbeirates über wichtige Vorgänge

Kaufmännische Verwaltung

- ✓ Einziehung und Überwachung der Zahlungsein- und abgänge auf den Treuhandkonten der WEG (Hausgeld/Instandhaltungsrücklage)
- ✓ Mahnung / Eintreibung fälliger Hausgeld- und Rücklagenzahlungen
- ✓ Bezahlung aller den Haus- und Grundbesitz betreffenden Steuern, Gebühren und Abgaben
- ✓ Erstellung der Jahresabrechnung mit Aufteilung in Gesamtabrechnung (WEG) und Einzelabrechnung (pro Wohnung).
- ✓ Aufstellung eines Wirtschaftsplans für das laufende Geschäftsjahr
- ✓ Prüfung und Bezahlung von Rechnungen den Haus- und Grundbesitz betreffend

Technische Verwaltung

- ✓ Vergabe notwendiger Instandsetzungs- und Instandhaltungsmaßnahmen (Einzelaufträge bis zu einer Summe von 500,00 €/netto)
- ✓ Notwendige Instandsetzungs- und Instandhaltungsmaßnahmen mit einem Kostenumfang von 501,00 € bis 5.000,00 €/netto müssen vor Vergabe durch die Eigentümergemeinschaft beschlossen werden.
- ✓ Abschluss und Kündigung von Wartungs- und Dienstleistungsverträgen, nach vorheriger Beschlussfassung der Eigentümergemeinschaft
- ✓ Regelmäßige Begehung und Kontrolle des Objektes
- ✓ Abwicklung von Versicherungsschäden
- ✓ Einleitung von Sofortmaßnahmen in Notfällen